**PROPUESTA DE FORMACIÓN**

1. **TÍTULO DEL CURSO:f**
2. **COORDINADOR RESPONSABLE[[1]](#footnote-0):**
3. **CUERPO DOCENTE:**
4. **ÁREA TEMÁTICA:**
5. **FUNDAMENTACIÓN[[2]](#footnote-1):**
6. **JUSTIFICACIÓN[[3]](#footnote-2):**
7. **OBJETIVOS[[4]](#footnote-3):**
8. **DESTINATARIOS:**
9. **MODALIDAD DE CURSADO:**
* Presencial
* Virtual
* Semipresencial (no se refiere a híbrido, sino a propuestas que tengan encuentros presenciales y actividades no presenciales)
1. **DURACIÓN:**
2. **CRONOGRAMA DE CURSADO**
* Especificar días y horarios
1. **CANTIDAD MÍNIMA Y MÁXIMA DE ESTUDIANTES**
2. **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y CURSADO**
3. **PROGRAMA**
* Unidad/Módulo/Eje temático
* Detalle de contenidos que verán en cada módulo
* Bibliografía (obligatoria y complementaria en caso de haberla) utilizada en cada módulo
1. **EXIGENCIAS QUE DEBE CUMPLIMENTAR EL ESTUDIANTE DURANTE EL CURSADO**
2. **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN:**
3. Especificar la metodología de enseñanza
4. Adjuntar consignas de trabajo final o actividad evaluativa
5. Criterios de Evaluación (especificar con precisión y claridad los criterios de evaluación)
6. Comunicación de los resultados de la evaluación (explicitar la escala cuantitativa y/o cualitativa de calificación, indicando la calificación mínima para la aprobación)
7. **REQUERIMIENTOS PARA EL DICTADO DEL CURSO:**

Detallar los requerimientos físicos y materiales necesarios para el dictado del curso.

1. **ANEXOS:**

CV de los docentes y coordinadores. El mismo debe contener todos los datos personales (Nombre y Apellido, DNI, CUIT, email, teléfono de contacto, domicilio, ciudad y provincia), antecedentes y experiencia laboral. Fotocopia del DNI (frente y Dorso)

1. **PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL:**

Al finalizar el cursado el coordinador responsable deberá presentar para la certificación del cursado:

1. Informe final que dé cuenta del desarrollo del curso, con sugerencias de mejoras o cambios en caso de haberlas.
2. Planilla de excel que tenga: registro de asistencia o participación, registro de aprobados/desaprobados/asistentes o participantes.
1. El Coordinador responsable es quien presenta la propuesta, es responsable de la coordinación académica del curso, y de entregar en tiempo y forma los informes requeridos por el Instituto de Extensión. [↑](#footnote-ref-0)
2. Especificar los fundamentos teóricos de la propuesta o temática abordada [↑](#footnote-ref-1)
3. Especificar los motivos que justifican la presentación de la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
4. Los objetivos deben ser operacionalizables, es decir, susceptibles de ser medidos y evaluado su cumplimiento al finalizar el curso. Sugerimos no más de tres objetivos. [↑](#footnote-ref-3)